

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ  
ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**

**Κέρκυρα, 8 Μαΐου 2020  
Αριθμ. Πρωτ.: ΠΑ/16**

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ  
ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΚΑΔ. ΕΤΟΥΣ 2019-20**

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου καλεί τους ενδιαφερόμενους προπτυχιακούς φοιτητές/φοιτήτριες να υποβάλουν αίτηση για τη διενέργεια Πρακτικής Άσκησης κατά το ακαδημαϊκό έτος 2019-20. Η Πρακτική Άσκηση υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιονίου Πανεπιστημίου». Το Πρόγραμμα χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και συγχρηματοδοτείται από Εθνικούς Πόρους μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης 2014-2020, με Ενδιάμεσο Φορέα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

**α. Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος**

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου καλεί τους ενδιαφερόμενους προπτυχιακούς φοιτητές/φοιτήτριες των Τμημάτων: Ιστορίας - Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας – Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας – Τεχνών Ήχου και Εικόνας – Μουσικών Σπουδών, που επιθυμούν να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση από 1/7/2020 έως 31/8/2020 να υποβάλουν αίτηση από τη 12<sup>η</sup> ώρα της 12<sup>ης</sup> Μαΐου 2020 μέχρι και την 24<sup>η</sup> ώρα της 20<sup>ης</sup> Μαΐου 2020.

**β. Προϋποθέσεις συμμετοχής στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου» και κριτήρια επιλογής**

Στο Πρόγραμμα μπορούν να συμμετέχουν μόνο Προπτυχιακοί φοιτητές/φοιτήτριες που πληρούν τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια που έχει θέσει το Τμήμα φοίτησής τους. Οι φοιτητές/φοιτήτριες που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα «Πρακτική

Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου» θα πρέπει να βρίσκονται τουλάχιστον στο ΣΤ' εξάμηνο σπουδών τους και να έχουν συμπληρώσει κατ' ελάχιστον 90 ECTS διδακτικές μονάδες. Τα κριτήρια επιλογής (τα οποία έχουν οριστεί στις αποφάσεις Συνελεύσεων των Τμημάτων) για τη συμμετοχή των φοιτητών/φοιτητριών σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης είναι τα εξής:

1. Οι ECTS μονάδες, όπως εμφανίζονται στην αίτηση.
2. Ο Μ.Ο. Βαθμολογίας, πολλαπλασιαζόμενος επί το πλήθος των πιστωτικών μονάδων ECTS.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι φοιτητές/φοιτήτριες κατατάσσονται με βάση το εξάμηνο σπουδών τους (από το μεγαλύτερο στο μικρότερο).

**Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές/φοιτήτριες θα πρέπει να μελετήσουν προσεκτικά τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος φοίτησής τους και το εγχειρίδιο Οδηγιών του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.** Δεν μπορούν να συμμετάσχουν αλλοδαποί φοιτητές/φοιτήτριες που έρχονται στα Τμήματα μέσω του Προγράμματος Erasmus. Οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα μόνο μία φορά. Το πρόγραμμα «Πρακτικής Άσκησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιονίου Πανεπιστημίου» δεν σχετίζεται με άλλους τρόπους πρακτικής άσκησης που μπορεί να πραγματοποιήσει ο/η φοιτητής/φοιτήτρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της. Συνεπώς, εάν κάποιος/α φοιτητής/φοιτήτρια έχει πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση με άλλο τρόπο μπορεί να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση και μέσω του Προγράμματος «Πρακτικής Άσκησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιονίου Πανεπιστημίου», αλλά μόνο μία φορά. Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/φοιτήτρια ακυρώσει την Πρακτική του/της άσκηση για προσωπικούς λόγους, δεν μπορεί να πραγματοποιήσει ξανά Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ.

#### γ. Διαθέσιμες θέσεις

- Τμήμα Ιστορίας: 20
- Τμήμα Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας: 25
- Τμήμα Αρχαιολογίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας: 60
- Τμήμα Τεχνών Ήχου και Εικόνας: 20
- Τμήμα Μουσικών Σπουδών: 10

#### δ. Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται σε φορέα (εκτός του Ιδρύματος) υπό την καθοδήγηση στελέχους του φορέα και την επίβλεψη του Επιστημονικά Υπευθύνου - μέλους ΔΕΠ. Η Πρακτική Άσκηση δύναται να πραγματοποιηθεί και σε άλλη πόλη, εκτός της Κέρκυρας. Διευκρινίζεται ότι το Πρόγραμμα δεν καλύπτει έξοδα διαμονής και μετακίνησης. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια δεν δύναται να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση σε συγγενικό πρόσωπο. Η λίστα των επιλεγμένων Φορέων Υποδοχής

καταρτίζεται καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου και ανακοινώνεται αυτόματα μέσω του πληροφοριακού συστήματος «Άτλας».

#### **ε. Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση φοιτητών/τριών**

Στο διάστημα από τη 12<sup>η</sup> ώρα της 12<sup>ης</sup> Μαΐου 2020 μέχρι και την 24<sup>η</sup> ώρα της 20<sup>ης</sup> Μαΐου 2020 ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να υποβάλει την ηλεκτρονική αίτηση που υπάρχει στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης. Οι φοιτητές/φοιτήτριες κατά την διαδικασία της ηλεκτρονικής αίτησης επιλέγουν έως 3 φορείς, με σειρά προτίμησης. **Στο παραπάνω χρονικό διάστημα ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να στείλει, με e-mail στο [internship@ionio.gr](mailto:internship@ionio.gr) από τον ιδρυματικό λογαριασμό του/της, την αίτηση που υπάρχει στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και τα απαραίτητα έγγραφα σε μορφή PDF:**

- i. Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το έντυπο της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που υπάρχει στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης: <http://dasta.ionio.gr/internship>.
- ii. Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή σελίδας του διαβατηρίου.
- iii. Βεβαίωση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ).
- iv. Έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).
- v. Αναλυτική βαθμολογία με αναγραφή Μέσου Όρου (από τη Γραμματεία του Τμήματος).

Το e-mail που θα αποστέλλεται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, θα πρέπει να περιλαμβάνει κείμενο με την παρακάτω μορφή:

- Ονοματεπώνυμο:
- Τμήμα:
- Σας αποστέλλω τα απαραίτητα έγγραφα για την Πρακτική Άσκηση:

1. Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση
2. Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας/ Διαβατηρίου
3. Βεβαίωση ΑΦΜ
4. Βεβαίωση ΑΜΚΑ
5. Αναλυτική βαθμολογία

Για οποιαδήποτε πληροφορία/διευκρίνιση οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να επικοινωνούν με το **Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου**, στο **τηλέφωνο: 26610 87306** (Δευτέρα έως Παρασκευή 13.00 – 16.00 και στο **email: [internship@ionio.gr](mailto:internship@ionio.gr)**.

#### **στ. Επιλογή φοιτητών/φοιτητριών – Ενστάσεις**



Η επιλογή φοιτητών/φοιτητριών πραγματοποιείται από επταμελή Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων των φοιτητών/φοιτητριών για την Πρακτική Άσκηση και θα είναι αρμόδια για την επικύρωση των αποτελεσμάτων Πρακτικής Άσκησης και την υπογραφή των αντίστοιχων Πρακτικών Επιλογής (απόφαση 24ης Συνεδρίασης της Συγκλήτου ακαδ. έτους 2018-2019).

Μετά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων οι φοιτητές/φοιτήτριες που δεν έχουν επιλεγεί (και εφόσον συντρέχει λόγος) έχουν δικαίωμα να καταθέσουν ένσταση στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου εντός 5 ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την τριμελή επιτροπή ενστάσεων των αιτήσεων των φοιτητών/φοιτητριών για την Πρακτική Άσκηση (απόφαση 24ης Συνεδρίασης της Συγκλήτου ακαδ. έτους 2018-2019).

### ζ. Υποχρεώσεις φοιτητών/φοιτητριών – Φορέων Υποδοχής

ι) **Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια που επιθυμεί να υποβάλει αίτηση** εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για συμμετοχή στο Πρόγραμμα οφείλει να έχει πραγματοποιήσει εγγραφή στο Πληροφοριακό Σύστημα **Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ**. Για την εγγραφή/σύνδεση στο πληροφοριακό σύστημα **ΑΤΛΑΣ** χρησιμοποιούνται οι κωδικοί πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Ιδρύματος.

**Από τη στιγμή που επιλεγεί ο/η φοιτητής/φοιτήτρια** θα πρέπει να εκδώσει ΑΜΑ ΙΚΑ. Από τη στιγμή που επιλεγεί ο/η φοιτητής/φοιτήτρια και στην περίπτωση που δεν είναι δικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού (σε οποιαδήποτε τράπεζα στην Ελλάδα) θα πρέπει να απευθυνθεί στο υποκατάστημα τραπεζής που επιθυμεί, προκειμένου να προβεί στις διαδικασίες που απαιτούνται για το άνοιγμα νέου τραπεζικού λογαριασμού. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/φοιτήτρια είναι συνδικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού απαιτείται να είναι ο πρώτος δικαιούχος και ο τραπεζικός λογαριασμός να παραμένει ενεργός. Από τη στιγμή που επιλεγεί ο/η φοιτητής/φοιτήτρια για Πρακτική Άσκηση οφείλει να αποστείλει σκαναρισμένα με e-mail στο [internship@ionio.gr](mailto:internship@ionio.gr), στο χρόνο που θα οριστεί από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης: βεβαίωση Αριθμού Μητρώου ΙΚΑ και φωτοαντίγραφο σελίδας βιβλιαρίου ή καρτέλας Τραπεζής, στην οποία να φαίνεται ότι ο/η φοιτητής/φοιτήτρια είναι πρώτος δικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού (σε οποιαδήποτε τράπεζα στην Ελλάδα). Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια που θα επιλεγεί για Πρακτική Άσκηση οφείλει να επισκεφθεί/ επικοινωνήσει με το Φορέα Υποδοχής, ώστε να δηλώσει εγκαίρως ( έως 4 μέρες πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης) τα στοιχεία που απαιτούνται στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, βάσει της με αριθμό 29147/Δ1.10205 (1-10-2019) υπουργικής απόφασης. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει να παρακολουθεί τακτικά τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης: <http://dasta.ionio.gr/internship>.

**Κατά την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης** ο/η φοιτητής/φοιτήτρια που θα επιλεγεί για Πρακτική Άσκηση οφείλει να παραλάβει Πρωτόκολλο Συνεργασίας (σε τρία αντίτυπα)

από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, να υπογράψει στον Φορέα Υποδοχής τα Πρωτόκολλα Συνεργασίας και να καταθέσει ή να αποστείλει ταχυδρομικώς στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης α) το ένα (από τα τρία αντίγραφα) με τις πρωτότυπες υπογραφές, εντός των 7 πρώτων ημερών από την έναρξη της πρακτικής και β) Απογραφικό δελτίο Εισόδου (το έντυπο έχει αναρτηθεί στον ιστότοπο του Γραφείου πρακτικής άσκησης (<http://dasta.ionio.gr/internship>)). Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική. Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται διακοπή της Πρακτικής Άσκησης.

**Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης** ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να παρευρίσκεται στους χώρους του Φορέα Υποδοχής και να τηρεί το ωράριο και τους κανονισμούς που έχει ορίσει στέλεχος του Φορέα Υποδοχής και να συμπληρώνει κάθε μέρα παρουσιολόγιο (το έντυπο έχει αναρτηθεί στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης <http://dasta.ionio.gr/internship>). Η ημερήσια απασχόληση δε θα υπερβαίνει τις οκτώ (8) ώρες.

**Κατά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης** ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να καταθέσει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, εντός των 7 πρώτων ημερών από τη λήξη της πρακτικής, τα απαιτούμενα παραδοτέα έγγραφα που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης: Απογραφικό δελτίο εξόδου, Παρουσιολόγιο, Αναλυτική Έκθεση Πεπραγμένων, Έκθεση Αξιολόγησης του Φορέα Υποδοχής, Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης από τον Φορέα Υποδοχής. Η συμπλήρωση και κατάθεση των παραπάνω εγγράφων είναι υποχρεωτική. Η μη συμπλήρωση/κατάθεσή τους συνεπάγεται μη πληρωμή της Πρακτικής Άσκησης.

## ii) Ο Υπεύθυνος στον Φορέα Υποδοχής

Οι Φορείς που επιθυμούν να **συμμετέχουν** στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου.» θα πρέπει να πραγματοποιήσουν εγγραφή στο **Πληροφοριακό Σύστημα «ΑΤΛΑΣ»** του Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας (βάσει του με ΑΠ. 16206/26.07.2013 εγγράφου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση). Το σύστημα αυτό αποτελεί μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους Φορείς που παρέχουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης με όλα τα ακαδημαϊκά Ιδρύματα της επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων Πρακτικής Άσκησης, οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή από τα Ιδρύματα. Μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος «ΑΤΛΑΣ» ο Φορέας Υποδοχής έχει τη δυνατότητα να εισάγει θέση Πρακτικής Άσκησης και να καταχωρήσει διάφορες πληροφορίες που επιθυμεί να γνωστοποιήσει στους ασκούμενους και στη συνέχεια οι φοιτητές/φοιτήτριες δηλώνουν τη θέση Πρακτικής Άσκησης που τους ενδιαφέρει. Για την **εγγραφή** στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΑΤΛΑΣ» ο Φορέας Υποδοχής θα πρέπει να ακολουθήσει τις διαδικασίες που περιγράφονται στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, στο πεδίο «Ενημέρωση για τους ενδιαφερόμενους φορείς υποδοχής».

Ο Υπεύθυνος στον Φορέα Υποδοχής οφείλει να τοποθετήσει τον/την ασκούμενο/ασκούμενη φοιτητή/φοιτήτρια σε θέση Πρακτικής Άσκησης στον τομέα που έχει δηλώσει στην καταχώρηση της θέσης στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΑΤΛΑΣ» και σχετικού αντικειμένου με το αντικείμενο σπουδών του/της φοιτητή/φοιτήτριας. Να εξασφαλίσει χώρο εργασίας και να αναθέσει καθήκοντα στους ασκούμενους με βάση το αντικείμενο σπουδών τους. Να αναθέσει σε ένα στέλεχος του την επίβλεψη του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, ο οποίος θα πρέπει να εκπαιδεύσει το/τη φοιτητή/τρια, αφιερώνοντάς του τον απαιτούμενο χρόνο, να εξασφαλίσει τις κατάλληλες συνθήκες εργασίας που να επιτρέπουν την ανάδειξη των αποτελεσμάτων της συνεργασίας, όπως την ανάπτυξη της συνέπειας, της επαγγελματικής υπευθυνότητας, της επαγγελματικής συνείδησης και της αξιοπιστίας των ασκούμενων φοιτητών/τριών. Να εκτυπώσει σε 3 αντίτυπα και να υπογράψει τα Πρωτόκολλα Συνεργασίας. Να επιστρέψει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης 1 αντίτυπο (με πρωτότυπες υπογραφές και όχι σκαναρισμένο) των Πρωτοκόλλων Συνεργασίας, εντός των καθορισμένων ημερομηνιών που ορίζει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Τα πρωτόκολλα Συνεργασίας μπορεί είτε να τα δώσει στον/στην ασκούμενο/ασκούμενη φοιτητή/φοιτήτρια και ο τελευταίος να τα προσκομίσει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, είτε να τα αποστείλει ταχυδρομικά. Να δηλώσει τον/την ασκούμενο/ασκούμενη φοιτητή/φοιτήτρια στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (βάσει της με αριθμό οικ.29147/Δ1.10258 (1-10-2019) και της με αριθμό 30294/Δ1/10558 εγκυκλίου, πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, και μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση τροποποίησης όρων της Πρακτικής Άσκησης θα πρέπει επίσης να γίνει δήλωση στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ. Μετά την ολοκλήρωση της δήλωσης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ εκτυπώνεται αντίγραφο στο οποίο αποδίδεται και αποτυπώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου & η Ημ. Υποβολής. Ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να αποστείλει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τα εν λόγω υποβληθέντα αντίγραφα (για τη δήλωση έναρξης Πρακτικής Άσκησης, για τη δήλωση λήξης Πρακτικής Άσκησης, και για την περίπτωση τροποποίησης των όρων της Πρακτικής Άσκησης) στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, (είτε μέσω email, είτε ταχυδρομικώς).

#### η. Άδειες - Πληρωμή – Ασφάλιση

Ο/Η ασκούμενος/ασκούμενη δικαιούται να απουσιάσει από τον φορέα 1 ημέρα/μήνα κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης (τμηματικά ή συνολικά). Οι ημέρες αυτές μπορεί να είναι είτε για προσωπικούς λόγους είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις. Σε περίπτωση που για λόγους ανάγκης πρέπει να απουσιάζει περισσότερες ημέρες από τον Φορέα, θα πρέπει να αναπληρώσει εντός του διαστήματος της Πρακτικής Άσκησης τις ώρες απουσίας του και να ενημερώσει δύο ημέρες νωρίτερα το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με e-mail ([internship@ionio.gr](mailto:internship@ionio.gr)) και ασφαλώς τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και τον υπεύθυνο επίβλεψής του στον Φορέα.

Η πληρωμή του/της ασκούμενου/ασκούμενης γίνεται εφάπαξ στο πέρας της Πρακτικής Άσκησης, εφόσον έχουν ολοκληρωθεί όλες οι υποχρεώσεις που απορρέουν από το

Πρόγραμμα. Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό που έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/φοιτήτρια. Η συνολική (μικτή) αμοιβή των φοιτητών/φοιτητριών ανέρχεται στα 534,50€, για τους δύο μήνες απασχόλησης. Ο/Η ασκούμενος/ασκούμενη φοιτητής/φοιτήτρια ασφαρίζεται έναντι εργατικού ατυχήματος στον συγκεκριμένο Φορέα και για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

**Ο Ιδρυματικά Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης  
Καθηγητής Αθανάσιος Ευσταθίου**



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**ΕΠΑνεΚ 2014-2020**  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

